УТВЕРЖДЕН	СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 15.12.2011 № 218	Распоряжением Департамента управления имуществом Ивановской области от 21.12.11 № 1060

Межрайонная ИФНС России №5 по Ивановской области
Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН 1063702139654, представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.12.11 за ГРН 2113703023762
(подпись)

Устав

Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Кинешемский художественно – исторический музей»

г. Иваново
2011

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Кинешемский художественно – исторический музей (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Ивановской области от 21.04.2006 года № 63-рп «О реорганизации областного государственного учреждения «Ивановское объединение художественных музеев», как правопреемник Областного государственного учреждения «Ивановское объединение художественных музеев».

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансово – хозяйственной деятельности, лицевые счета, открываемые в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать с изображением государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления его деятельности. Может иметь собственную символику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип - бюджетное учреждение Ивановской области, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области, осуществляющей культурную, научную деятельность по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций.

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Кинешемский художественно – исторический музей».

Официальное сокращенное наименование: ГБУ «КХИМ»

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 155800, Ивановская область, город Кинешма, улица Комсомольская, дом 30.

1.7. Областное государственное учреждение «Кинешемский художественно-исторический музей» переименовано в Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Кинешемский художественно-исторический музей» на основании Распоряжения Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 15.11.2011 года № 183 «О переименовании государственных областных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и культурному наследию Ивановской области»

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере культуры.
Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по организации музейно-выставочной деятельности в соответствии с Государственным заданием, формируемым Учредителем, а так же иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение безопасности их хранения;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- организация экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной деятельности, в т.ч. средствами Интернет;
- предоставление информационных услуг.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

Научно-исследовательская деятельность:

а) разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения;
б) разработка концепций экспозиций и выставочных проектов музея;
в) научные исследования в области истории, культуры и искусства на основе изучения музейных предметов и коллекций, архивных материалов;
г) проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, фестивалей, соответствующих профилю Учреждения;
д) участие в грантовых проектах, соответствующих профилю Учреждения.

Научно-фондовая деятельность:

а) хранение, учет, консервация, реставрация и атрибуция музейных предметов и коллекций, в том числе оружия, предметов вооружения, предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней;
б) комплектование фондовых коллекций путем закупок, получения в дар, по завещанию передачи профильных движимых памятников у организаций;
в) принятие профилактических мер по сохранению музейных фондов: консервация и реставрация музейных предметов, нуждающихся в этом;
г) создание и развитие научно-справочного аппарата с учетом достижений современной компьютерной техники;

д) создание условий для изучения и использования музейных фондов заинтересованными организациями и физическими лицами;

е) организация и проведение полевых исследований – организация и проведение краеведческих, исторических, этнографических, археологических экспедиций, с целью получения материалов для научно-исследовательской, научно-просветительской, экспозиционно-выставочной деятельности музея и для пополнения музейных коллекций,

ж) подготовка к изданию каталогов, научно-справочных изданий по фондовым коллекциям музея.

Экспозиционно-выставочная деятельность:

а) создание экспозиций по профилю музея;

б) создание стационарных и передвижных выставок.

Научно-просветительская деятельность:

а) организация, проведение обзорных и тематических экскурсий по экспозициям, выставкам музея, обзорных экскурсий по городу Кинешма и территории Ивановской, Владимирской, Костромской областей;

б) организация и проведение лекций, музейных занятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий в области культуры;

в) подготовка к изданию и издание путеводителей, материалов научных конференций, научно-популярных изданий, буклетов;

г) информационно-консультационные услуги.

Осуществляет предпринимательскую и коммерческую деятельность по своему профилю в интересах своего развития.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

а) организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретать музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

б) организовывать и проводить изучение, обследование и систематизацию фондов, формировать электронные базы данных, содержащие сведения об этих предметах, внедрять современные технологии в сфере ведения Учреждения;

в) организовывать и проводить изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения Учреждения;

г) организовывать и проводить научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования (археологические (в том числе проведение

археологических полевых работ), этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);

д) организовывать и проводить в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

е) организовывать и проводить зрелищные мероприятия культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

ж) организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;

з) организовывать и осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикации;

и) создавать и реализовывать кино-, видео-, аудио-, фото - и другую мультимедийную продукцию;

к) предоставлять услуги по подготовке списков, справок по музейным коллекциям, документам из фондов Учреждения;

л) предоставлять услуги по организации и проведению выставок, созданию экспозиций;

м) осуществлять туристическую деятельность;

н) осуществлять реализацию сувенирной продукции, изделий народных и художественных промыслов, полиграфической продукции;

о) осуществлять реализацию входных билетов на постоянные экспозиции и выставки;

п) осуществлять рекламно-информационную и издательскую деятельность;

р) осуществлять реализацию каталогов и буклетов по экспозициям, выставкам, коллекциям Учреждения;

с) проводить тематико-экспозиционные экскурсии, лекции и консультации для посетителей;

т) проводить тематические мероприятия;

у) осуществлять выставочную деятельность на основе фондов других музеев;

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Музейный фонд

3.1. Музейный фонд Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Кинешемский художественно – исторический музей» входит в состав государственной части музейного фонда Российской Федерации.

3.2. Музейный фонд закрепляется за Учреждением исключительно на праве оперативного управления, не входит в состав имущества, отражаемого в балансе, и

учитывается в специальных учетно-хранительских документах в установленном Законодательством РФ порядке.

3.3. Прием, учет, выдача музейных предметов ведется в соответствии с нормативными актами.

3.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейного фонда и исключаются из него в установленном законодательством порядке, независимо от источников их приобретения.

3.5. Музейные, библиотечные, архивные фонды не подлежат продаже, приватизации и залогу.

4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Ивановской области и закрепляется за ним Департаментом на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества являются:

- имущество Ивановской области, закрепленное за музеем на праве оперативного управления Департаментом;
- имущество, приобретенное за счет осуществления уставной деятельности;
- имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц по договорам, грантам, завещаниям или на иных основаниях».

4.3. Занимаемые Учреждением земельные участки, здания и сооружения, находятся в его бессрочном, безвозмездном пользовании.

4.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Контроль за использованием имущества Учреждения осуществляется Учредителем и Департаментом.

4.5 Имущество, подаренное, пожертвованное или переданное Учреждению по завещанию, приобретенное им за счет средств, выделенных ему по плану финансово-хозяйственной деятельности, по договору или на иных основаниях, находится в оперативном управлении Учреждения.

4.6. Списание основных средств осуществляется с разрешения Департамента и Учредителя.

4.7. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной Уставом деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Имущество является государственной собственностью Ивановской области.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.8. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, полученном от приносящей доход деятельности, в установленном порядке предоставляются в Департамент.

4.9. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- бюджетные средства, в том числе субсидии.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в рамках выполнения установленного государственного задания.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение может совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Учредителя в установленном порядке.

4.14. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает Департамент.

4.15. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления

4.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в установленном законодательством порядке.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом.

5.2. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- устанавливать цены (тарифы) на услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности, осуществляемым Учреждением за плату в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности, утвержденным Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать Положение об оплате труда работников Учреждения в рамках действующей системы оплаты труда Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законом Ивановской области в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4 Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.6. Основой планирования финансово-хозяйственной деятельности является договор на выполнение задания по предоставлению государственных услуг и плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных Учредителем.

5.7. Источниками поступления денежных средств Учреждения являются:

5.7.1 Бюджетные субсидии, выделяемые в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.

5.7.2. Целевые, спонсорские и благотворительные средства, полученные от юридических и физических лиц, в том числе полученных по завещаниям, гранты.

5.7.3. Добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе по завещаниям.

5.7.4. Доходы от основных видов деятельности, осуществляемых на платной основе:

- входная плата на постоянные, временные выставки, проведение экскурсий и лекций;

- работа с предметами музейного фонда и их электронными изображениями в научном архиве музея и библиотеки, ксерокопирование материалов из архива и библиотеки музея;

- информационно-консультационные услуги;

- выставка-продажа произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, изделий художественной промышленности и народных промыслов на основе заключенных договоров;

- организация кружков, студий, лабораторий, творческих мастерских для детей и юношества;

- репродуцирование музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов;

- организация и проведение зарубежных, региональных и других выставок;

- организация тематических экскурсий по городу, территории Ивановской, Владимирской, Костромской областей;

- проведение музейных занятий, мероприятий (презентации, музейные праздники, театрализованные представления);

- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат как источник дополнительного финансового обеспечения содержания и развития материально-технической базы Учреждения, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов;

- средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

5.8. Иные виды доходов:

- реализация сувенирной, художественной, видео, фото, печатной продукции;
- плата за проведение в экспозиционных залах музея теле-, видео-, фото - съемок;
- доходы от возмещения стоимости ущерба, причиненного имуществу;
- доходы от индивидуальных и групповых занятий со школьниками по обучающим и развивающим программам;
- доходы от сдачи металлолома, макулатуры;
- доходы, получаемые по возврату средств по страховым случаям ОСАГО, КАСКО;
- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Поступление средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетных субсидий.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

6.2.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

6.2.2. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, дополнений по согласованию с Департаментом.

6.2.3. Внесение предложений в Департамент о:

- закреплении государственного недвижимого и движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии государственного недвижимого имущества у Учреждения и об изъятии государственного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласовании распоряжения Учреждением государственным недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.4. Назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

Согласование кандидатур на должности заместителей директора, главного хранителя, главного бухгалтера Учреждения.

6.2.5. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.2.6. Проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения.

6.2.7.Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

6.2.8. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения государственного задания.

6.2.9. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.10. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2.11. Принятие решения в форме приказов о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.2.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.2.14. Согласование в установленном порядке распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, в том числе сдачу его в аренду.

6.2.15. Согласование внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными и областными законами,

6.2.16. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами,

6.2.17. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

6.2.18. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2.19. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.20. Утверждение ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением.

6.2.21. Утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

6.2.22. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.2.23 Осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании заключенного срочного трудового договора.

6.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества.

Директор несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждения в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

6.6. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- определяет направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работникам, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области;
- открывает лицевой счет Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;
- утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение Учредителю;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;
- утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, и представляет его на согласование Учредителю;
- назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения;
- назначает по согласованию с Учредителем заместителей директора, главного хранителя, главного бухгалтера Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения к настоящему Уставу;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и Уставом.

6.7. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;
- несоблюдение законодательства, связанного с деятельностью Учреждения .

6.8. Участие работников в управлении Учреждения определяется в соответствии с трудовым законодательством.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1 Учреждение предоставляет в Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области ежегодные планы и отчеты по основной деятельности, осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроках, установленных действующим законодательством, а также предоставляет оперативную информацию по запросу Учредителя.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным государственным органам.

8. Контроль и отчетность Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

8.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Департаментом.

8.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор и должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

9.1 Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ивановской области. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Ивановской области или по решению суда.

Изменения целей и деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за ним, закрепляются в соответствии с частью 1 ст. 16 Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации» за иными государственными музеями.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. В состав комиссии включается представитель Департамента.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителя по согласованию с Департаментом.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в Государственный архив Ивановской области» в порядке, установленном действующим законодательством.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

9.10. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и согласуются с Департаментом.

9.11. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Межрайонная ИФНС России №5 по Ивановской области

Пронумеровано, прошито и

14 (четырнадцать)

Прошнуровано, пронумеровано, прошито и опломбировано печатью Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области 14 (четырнадцать) листов

Дата «15» октября 2011 года

Начальник Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области: _____ /С.А. Шмелева/

(подпись)