Государственное бюджетное учреждение Ивановской области
«Кинешемский художественно-исторический музей»

ПРИКАЗ

№ 41

г. Кинешма «15» июня 2018г.

Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям

В соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985,

приказываю:

утвердить Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из собрания Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Кинешемский художественно-исторический музей» от 15.06.2018 г.

Директор И. И. Бабанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Бабанова И.И.

«15» июня 2018 г.

Приложение
к Приказу № 41 от 15.06.2018 г.

Положение
о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении Ивановской области «Кинешемский художественно-исторический музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении Ивановской области «Кинешемский художественно-исторический музей» (далее – Музей).

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям в Государственном бюджетном учреждении Ивановской области «Кинешемский художественно-исторический музей» (далее – Положение) разработано на основании нормативных правовых актов:

- Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. за № 54-ФЗ (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ);
- Положение о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179;
- Инструкция по учету и хранению музейных предметов, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. № 290;

1.3. Положение разработано с целью упорядочения деятельности Музея по организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея.

1.4. Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в

состав Музейного фонда Российской федерации и находящимся в Музее, по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета в хранилище.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также иных целей, определенных законодательством.

Культурные ценности – предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в статье 7 Закона Российской федерации «О ввозе и вывозе культурных ценностей».

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды предоставления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

2. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям

2.1. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям и информация о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- публикация и распространение информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.2. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы, наиболее удобные для посетителей, в выходные и праздничные дни.

2.3. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2.4. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- полное и сокращенное наименование Музея;
- адрес места нахождения Музея и его структурные подразделения, осуществляющие экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о графике работы;

- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- перечень оказываемых услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- календарные планы проведения мероприятий, в том числе мероприятия с лицами, не достигшими восемнадцати лет, инвалидами;
- порядок ознакомления инвалидов с музейными предметами и музейными коллекциями.

3. Порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям для выполнения исследовательских работ

3.1. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам изучения культурных ценностей, в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в научно-справочном архиве Музея, осуществляется на основании письменного обращения (заявление, отношение, ходатайство, направление) руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу.

3.2. Письменное обращение (заявление, отношение, ходатайство, направление) подается на имя директора Музея, где указывается:

- Ф.И.О., ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работы в Музей;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

3.3 Доступ индивидуального исследователя, исследователя от учреждения к музейным предметам и музейным коллекциям осуществляется на основании заявки на имя директора Музея.

Заявка визируется заблаговременно у директора и главного хранителя Музея (приложение № 1 – форма заявки для индивидуального исследователя, приложение № 2 – форма заявки для исследователя от учреждения).

3.3. Директор Музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении письменного обращения (заявление, отношение, ходатайство, направление) являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтвержденное протоколом заседания реставрационного совета;
- нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении письменного обращения (заявление, отношение, ходатайство, направление), директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в Музей.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания реставрационного совета и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции. В случае, если реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения директором музея об отказе в удовлетворении письменного обращения, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется Музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

3.4. Предоставление Музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной

основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций музея.

3.5. Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров подлежит обязательному согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление Музейным фондом Российской Федерации.

3.6. Разрешение на кино-, теле-, фотосъемки, а также ксерокопирование музейных предметов и музейных коллекций дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора Музея. Копирование производится строго в помещении Музея. Оплата за использование музейных предметов и музейных коллекций осуществляется согласно утвержденному Прейскуранту на услуги Музея.

3.7. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения музейных предметов. Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (квалифицированные специалисты, хранитель).

3.8. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется **приказом** директора Музея, в котором указывается:

- порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;
- Ф.И.О., должность сотрудника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
- условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- период проведения научно-исследовательских работ;
- условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям из собрания ГБУ «КХИМ»

Директору ГБУ "КХИМ"

_____

от _____

паспорт

выдан

адрес:

телефон

ЗАЯВКА

Уважаемая(ый)_____!

Прошу разрешения предоставить следующие музейные предметы из фондов Государственного бюджетного учреждения Ивановской области "Кинешемский художественно-исторический музей" для исследовательской работы по теме_____

цель_____

№ п/п	учетные обозначения	Наименование музейного предмета, выходные данные

Всего: (прописью) предметов

Подпись_____

Дата_____

Согласие на обработку персональных данных.

Я,_____, зарегистрированный(ая) по адресу_____паспорт серии_____№ выдан_____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 «О защите персональных данных»_____
_____
_____

(цель обработки персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует с_____по_____

Подпись

Дата

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях доступа

граждан к музейным предметам и

музейным коллекциям

из собрания ГБУ «КХИМ»

НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Директору ГБУ «КХИМ»

ЗАЯВКА

Уважаемая_____!

Прошу разрешить (Ф.И.О., должность исследователя)

_____

_____

предоставить музейные предметы из фондов Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Кинешемский художественно-исторический музей» для исследовательской работы

тема_____

_____

_____

_____

цель_____

Подпись
руководителя учреждения

Дата